



# Información complementaria

GUÍA DE DE ORIENTACIÓN N° 2  
Identificación, Formulación y Evaluación Social  
de Proyectos de Inversión Pública a nivel de Perfil



# **Términos de Referencia para la Contratación de los Servicios de Consultoría para la Elaboración de un Perfil de Proyecto de Inversión Pública**

---

## **I. ANTECEDENTES**

*(Se debe consignar una pequeña reseña de los antecedentes que motivan la realización del perfil del Proyecto de Inversión Pública).*

## **II. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

Elaborar el Perfil de un Proyecto de Inversión Pública, orientado a XXXXX *(consignar el objetivo preliminar del proyecto, considerando que el objetivo del mismo será desarrollado como parte del estudio).*

## **III. ACTIVIDADES A REALIZAR**

- 3.1 Presentar un cronograma de trabajo detallado de las actividades que desarrollará para el cumplimiento de la consultoría, la cual deberá ser aprobada por el funcionario de XXXXX *(colocar institución que solicita la consultoría)* asignado a la supervisión la misma.
- 3.2 Mantener reuniones periódicas con personal de XXXXX *(colocar institución que solicita la consultoría)* a fin de evaluar permanentemente el avance del Proyecto.
- 3.3 Elaborar un Perfil del Proyecto de Inversión Pública.
- 3.4 Subsanan las observaciones que pudieran elaborar los miembros de la OPI encargada de la Evaluación del Proyecto.

## **IV. PRODUCTOS DE LA CONSULTORÍA**

- 4.1 Perfil de un Proyecto de Inversión Pública que recoja los lineamientos planteados por un comité técnico formado al interior de XXXXX *(colocar institución que solicita la consultoría)*.
- 4.2 El Perfil deberá seguir los contenidos mínimos establecidos por la normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública. También deberá basarse en las metodologías establecidas en las Guías Sectoriales existentes, aprobadas por la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

4.3 El Proyecto incluirá, obligatoriamente, lo siguiente:

## **I. Aspectos Generales**

### *1.1 Nombre del Proyecto*

Colocar la denominación del Proyecto el cual debe permitir identificar el tipo de proyecto y su ubicación, la misma que deberá mantenerse durante todo el ciclo del proyecto.

### *1.2 Unidad Formuladora y Ejecutora*

Colocar el nombre de la Unidad Formuladora, y el nombre del funcionario responsable de la misma.

Proponer la Unidad Ejecutora del Proyecto, sustentando la competencia y capacidades de la entidad propuesta.

### *1.3 Participación de las Entidades Involucradas y de los Beneficiarios*

Consignar las opiniones y acuerdos de Entidades Involucradas y de los Beneficiarios del Proyecto respecto a la identificación y compromisos de ejecución del Proyecto.

### *1.4 Marco de referencia*

Describir los hechos importantes relacionados con el origen del Proyecto y la manera en que se enmarca en los lineamientos de política sectorial-funcional y en el contexto regional y local.

## **II. Identificación**

### *2.1 Diagnóstico de la situación actual*

Presentar un breve Diagnóstico que detalle las condiciones actuales de prestación del servicio público que el Proyecto pretende afectar, dentro del marco de referencia.

### *2.2 Definición del Problema y sus Causas*

Especificar con precisión el Problema Central identificado. Determinar las principales Causas que lo generan, así como sus características cuantitativas y cualitativas. Incluir el Árbol de Causas-Problemas-Efectos. Incluir el Árbol de Causas-Problemas-Efectos.

### 2.3 Objetivo del Proyecto

Describir el Objetivo Central o propósito del Proyecto así como los Objetivos Específicos, los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con la intervención. Incluir el Árbol de Medios-Objetivos-Fines.

### 2.4 Alternativas de Solución

Plantear y describir las Alternativas de Solución al Problema, en función al Análisis de Causas realizado. Las Alternativas deben ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables entre sí.

Asimismo, se deberán señalar los intentos de soluciones anteriores.

## III. Formulación y Evaluación

### 3.1 Análisis de la Demanda

Estimar la Demanda actual e Identificar las principales determinantes que inciden en ella.

Proyectar la Demanda a lo largo del Horizonte de Evaluación del Proyecto, describiendo los supuestos utilizados.

### 3.2 Análisis de la Oferta

Estimar la Oferta actual e identificar las principales restricciones que la afectan. Proyectar la Oferta a lo largo del Horizonte de Evaluación del Proyecto, considerando la optimización de la capacidad actual sin inversión (Situación Sin Proyecto), describiendo los supuestos utilizados.

### 3.3 Balance Oferta - Demanda

Determinar la Demanda actual y proyectada no atendida (déficit o brecha), establecer las metas de servicio que se propone, detallando las características de la población beneficiaria.

### 3.4 Costos

Estimar los Costos de las diferentes Alternativas del Proyecto a lo largo del Horizonte de Evaluación del Proyecto, considerando la inversión y la Operación y Mantenimiento.

Estimar los Costos de Operación y Mantenimiento de la "Situación Sin Proyecto", definida como la situación actual optimizada y describir los supuestos y parámetros utilizados.

Determinar los costos incrementales de las diferentes alternativas, definida como la diferencia entre la "Situación Con Proyecto" y la "Situación Sin Proyecto".

### 3.5 Beneficios

Estimar los Beneficios que se generarían por cada una de las diferentes Alternativas del Proyecto ("Con Proyecto").

Estimar los beneficios que se generarían por las acciones o intervenciones de la situación actual optimizada ("Sin Proyecto")

Determinar los Beneficios Incrementales definidos como la diferencia entre la "Situación Con Proyecto" y la "Situación Sin Proyecto".

### 3.6 Evaluación social

Detallar los resultados de la evaluación social de las Alternativas planteadas, aplicando la metodología XXXXX (se deberá especificar la metodología a usar, es decir si utilizará la metodología Costo-Beneficio o la metodología Costo-Efectividad).

### 3.7 Análisis de Sensibilidad

Determinar los factores que pueden afectar los Flujos de Beneficios y Costos. Analizar la rentabilidad de las Alternativas ante posibles variaciones de los factores que afectan los Flujos de Beneficios y Costos.

### 3.8 Sostenibilidad

Señalar las instituciones y los recursos que asegurarán la Operación y Mantenimiento del Proyecto.

### 3.9 Impacto Ambiental

Mencionar los probables impactos positivos y negativos del Proyecto en el ambiente y el planteamiento general de acciones de mitigación.

### 3.10 Selección de Alternativas

Ordenar las Alternativas de acuerdo con los resultados de la Evaluación Social, del Análisis de Sensibilidad y de Sostenibilidad, especificando los criterios y razones de tal ordenamiento.

### 3.11 Matriz del Marco Lógico para la Alternativa seleccionada

Se presentará la matriz definitiva del Marco Lógico de la Alternativa seleccionada.

#### **M. Conclusión**

Mencionar las Alternativas priorizadas y recomendar la siguiente acción a realizar con relación al Ciclo del Proyecto.

#### **V. Anexos**

Incluir como anexos cualquier información que precise algunos de los puntos considerados en este Perfil.

### **V. PERIODO DE DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

La consultoría se deberá desarrollar en XXXX (*Especificar en meses la duración de la consultoría*), con el siguiente cronograma:

Presentación del Plan de Trabajo a los XX días de iniciado el contrato.

Presentación de los Módulos de Aspectos Generales e Identificación a los XX días.

Presentación del Módulo de Formulación a los XX días.

Presentación del Módulo de Evaluación a los XX días.

### **VI. LUGAR DE TRABAJO**

(*Indicar zona de trabajo*).

### **VII. HONORARIOS**

(*Indicar los honorarios propuestos para la realización de la consultoría*).